AIKATAULU HAKEMUKSELLE

Ajoitus (ennen määräaikaa)	Toiminnot
yli 6 kuukautta	• muotoile projekti-idea (yhden sivun lyhyt luonnos) • tarkista, että projekti-idea vastaa rahoittajan kriteereitä ja prioriteetteja – onko rahoittaja sopiva projektiin? • lue rahoittajan ohjeet huolellisesti • keskustele ideasta työtovereiden / esimiehen kanssa • päivitä projekti-ideaa saadun palautteen perusteella ja lisää yksityiskohtia
6 kuukautta	• tutki lisää projekti-ideasi aihetta ja onko tai onko ollut olemassa jo samankaltaisia rahoitettuja projekteja • käytä hyväksesi rahoittajan neuvontapalvelua, jos sellainen on tarjolla ja sinulla on kysymyksiä • ota yhteyttä mahdollisiin yhteistyökumppaneihin liittyen heidän osallisuuteensa projektissa • luo kumppanuuksia ja keskustele projektista kaikkien mukana olevien kumppanien kanssa • tee aikasuunnitelma, joka sisältää kaikki tarvittavat vaiheet ja sisäiset määräajat • päätä, tarvitsetko muiden toimijoiden / asiantutijoiden apua hakemuksen valmistelussa • anna tehtäviä työtovereillesi / muille kumppaneille • aloita hakemustekstin valmistelu - jos mahdollista kumppanien kanssa yhteistyössä; vähintään kysy kumppaneilta palautetta
3 kuukautta	• jatka työskentelyä hakemustekstin kanssa – yhdistä tekstit, jos niitä on kirjoittanut useampi henkilö • informoi kumppaneita, millaisia tiedostoja tarvitset heiltä • suunnittele projektin talousarvio
1 kuukausi	• viimeistele hakemustekstit • lähetä hakemuslomake kumppaneillesi kommentoitavaksi • muokkaa hakemusta saadun palautteen perusteella • valmistele kaikki liitteet • hanki kaikki pakolliset allekirjoitukset
2 viikkoa	• kysy jotain toista henkilöä oikolukemaan hakemus • korjaa kaikki oikoluennan huomautukset ja viimeistele hakemus
1 viikko	• tarkista hakemuslomake kokonaisuudessaan (kaikki liitetiedostot, kaikki vaadittavat allekirjoitukset, jne.) • jätä hakemus

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.